

A Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács Ügyrendje

Az Ügyrend egységes szerkezetben tartalmazza a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács (továbbiakban Tanács) közjogi jogállásáról, jogköréről, összetételéről és feladatairól, valamint működési kereteiről szóló 57/2008. (V. 22.) OGY határozatot és az azt kiegészítő, a Tanács zavartalan és hatékony működését biztosító rendelkezéseket. Az 57/2008. (V. 22.) OGY határozatot kiegészítő rendelkezéseket dőlt betű jelöli.

A Tanács a Magyar Köztársaság hosszú távú fenntartható fejlődésével kapcsolatos tervezési és egyeztetési folyamat feladatairól szóló 100/2007. (XI. 14.) OGY határozatban elfogadott célok elérése és a feladatok végrehajtása érdekében az 57/2008. (V. 22.) OGY határozat által megszabott keretek között működik.

1. A Tanács jogállása

A Tanács a fenntartható fejlődés kérdéskörében az Országgyűlés által létrehozott egyeztető, véleményező, javaslattevő testület.

2. A Tanács jogköre

A Tanács az Országgyűlés, továbbá saját kezdeményezésére napirendre tűzött kérdéseket vitatja meg, s azokra vonatkozóan kialakítja véleményét, s azt javaslat, ajánlás vagy állásfoglalás formájában közzéteszi.

3. A Tanács összetétele

3.1. A Tanács elnöke - a 100/2007. (XI. 14.) OGY határozat alapján - az Országgyűlés mindenkori elnöke.

3.2. Társelnökök: a Tanácsnak négy társelnöke van. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, hogy egy tagját delegálja a Tanács egyik társelnökének. Három társelnököt a Tanács tagjai maguk közül választanak, oly módon, hogy 1 társelnökre a Magyar Tudományos Akadémia, 1 társelnökre az ellenzéki parlamenti pártok képviselőcsoportjai és 1 társelnökre a civil szervezetek delegáltjai tesznek javaslatot.¹

3.3. A Tanács tagjainak delegálására az Országgyűlés felkéri a következő szervezeteket:

- a parlamenti pártok képviselőcsoportjait (1 fő képviselőcsoportonként),
- a Magyar Tudományos Akadémiát (3 fő),
- a gazdasági kamarákat (2 fő),
- az egyházakat (2 fő),
- a szakszervezeteket (2 fő),
- a munkaadói szervezeteket (2 fő),
- az önkormányzati szövetségeket (2 fő),

¹ *Civil szervezetek alatt a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 14. § b) pontjában foglalt civil szervezeteket kell érteni (civil szervezet: az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró társadalmi szervezet, szövetség (kivéve a pártot, a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetet, a biztosító egyesületet, valamint az egyházat), és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány (ide nem értve a közalapítványt).*

- a Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetségét (1 fő),
- a Magyar Rektori Konferenciát (1 fő),
- a szociális ügyekkel, illetve egészségüggyel foglalkozó civil szervezeteket (2 fő),
- a nemzeti és etnikai kisebbségi szervezeteket (2 fő),
- a környezet- és természetvédő civil szervezeteket (2 fő),
- a réteg- és korosztályi civil szervezeteket (2 fő) és
- az oktatási és kulturális civil szervezeteket (2 fő).

Az Országgyűlés felkéri a Tanács elnökét, hogy szükség szerint folytasson egyeztetést az e pontban érintett szervezetek képviselőivel a delegálásról.

- 3.4. A tagokat delegáló szervezetek felelnek a tagok jelöléséért, e tagok esetleges visszahívásáért. A civil szervezetek esetében az adott tevékenységi körben működő országos hatáskörű szervezetek - amelyek képviseltetni szeretnék magukat a Tanácsban - a maguk által elhatározott módon választják meg delegáltjaikat. *A Tanács tagjainak névszerinti felsorolását az ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza.*
- 3.5. A Tanács tagjai e tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

3.6. A Tanács képviselete

3.6.1. *A Tanács jogait testületként gyakorolja. A Tanács képviseletére az elnök, távolléte vagy bármely okból történő akadályoztatása esetén az elnök által felkért társelnök jogosult.*

3.6.2. *A Tanács tisztségviselői: elnök és a mindenkori társelnökök.*

3.6.3. *Az elnök és a társelnökök együtt alkotják a Tanács elnökségét. Az elnökség előkészíti a Tanács üléseit, végrehajtja a Tanács határozatait, képviseli a Tanács ülésein elfogadott állásfoglalásokat, illetve eljár mindazon kérdésekben, amelyekre az Ügyrend felhatalmazza. A Tanács titkára az elnökségi ülések állandó meghívottja.*

3.6.4. *A Tanács feladatkörében felmerülő egyes ügyekben az ülések között az elnök vagy az általa kijelölt társelnök, tanácsstag vagy titkár jár el. Intézkedéseiről a Tanács következő ülésén köteles beszámolni.*

3.7. A tagok státusza, mandátumuk érvénye

3.7.1. *A Tanács tagjai személyükben, delegáló szervezeteik megbízása alapján tagjai a Tanácsnak, tagságukat megbízólevéllel igazolják.*

3.7.2. *A Tanács tagjai kötelesek a Tanács és a tagságuk szerinti Munkabizottságok ülésein részt venni, illetve akadályoztatásuk esetén azt az elnöknek bejelenteni. A Tanács üléséről távol maradó tag nem helyettesíthető, de az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódó kérdéseit, észrevételeit és javaslatait írásban benyújthatja. Az előzetesen benyújtott írásos véleményt az ülésen ismertetni kell.*

3.7.3 *A Tanács tagjainak mandátuma 2 évre szól, de a delegáló szervezetek képviselőjüket újraválaszthatják, vagy korábban visszahívhatják.*

3.7.4 *A Tanács tagjának mandátuma megszűnik, ha*

- *a delegáló szervezet, illetve a Tanács elnöke által delegálásra felkért szervezetek visszahívják a delegáltat,*
- *a delegált személy lemond a mandátumáról,*
- *a delegált személy halála esetén.*

Ebben az esetben a delegáló szervezet(ek) új tagot állíthat(nak) a Tanács elnöke felkérésére.

3.7.5 *Amennyiben a Tanács valamely tagja 3 egymást követő ülésen indokolatlanul hiányzik, a Tanács elnöke a delegáló szervezeteknél kezdeményezheti a tag visszahívását és új delegált megválasztását.*

4. A Tanács általános feladatköre, feladatai

A hazai fenntartható fejlődési alapelvek, célkitűzések, átfogó feladatok meghatározásának elősegítése, az ezzel összefüggő nemzetközi együttműködés figyelembevétele, a fenntartható fejlődéssel foglalkozó stratégia rendszeres megújításának és végrehajtásának elősegítése, a vonatkozó tervezési és egyeztetési feladatok koordinálásának támogatása, a nyilvánosság és a társadalmi részvétel erősítése.

5. A Tanács működési keretei

Ülések

5.1. A Tanács üléseit általában negyedévenként tartja. Összehívását és napirendjét a Tanács elnöke - a társelnökökkel együttműködve - kezdeményezi. A Tanács üléseit haladéktalanul, de legkésőbb egy hónapon belül össze kell hívni, ha azt a tagjainak legalább egyharmada az elnöknél írásban, a téma megjelölésével kezdeményezi.

5.1.1 *A Tanács éves munkaprogram alapján ülésezik. A munkaprogramot az elnökség állítja össze és a Tanács fogadja el. A munkaprogram tartalmazza mindazon kérdéseket*

- *melyeket a Tanács tárgyalni kíván,*
- *melyeknek megtárgyalását az elnök, vagy az elnökség kéri.*

5.1.2 *A Tanács a munkaprogramtól az elnök vagy az elnökség javaslatára eltérhet.*

5.1.3 *A Tanács üléseinek napirendjét az elnökség állítja össze a munkaprogram és a tagok javaslatai alapján.*

5.1.4 *A Tanács ülései nyilvánosak, de a Tanács zárt ülést is elrendelhet. Az ülésre legkésőbb 3 munkanappal korábban be kell jelentkezni.*

5.1.5 *A Tanácsülés eseti meghívottai: A Tanács üléseire meg kell hívni mindazon minisztereket (országos hatáskörű szervek vezetőit), akiknek ügykörét a*

tárgyalt napirendi pontok közvetlenül érintik. A Tanács ülésére meg kell hívni továbbá az egyes napirendi pontok előkészítőit, előterjesztőit vagy külső szakértőket. A Tanács bármely tagja javasolhatja, hogy a következő ülésre az általa megnevezett személyt, személyeket hívják meg. A javaslat elfogadásáról a Tanács dönt.

A Tanácsülések állandó meghívottai: Gazdasági és Szociális Tanács elnöke, Jövő Nemzedékek Országgyűlési Biztosa, Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat elnöke, Országos Környezetvédelmi Tanács elnöke, Központi Statisztikai Hivatal elnöke.

A Tanácsülés meghívottai az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt.

5.1.6. *A Tanács ülésein elhangzottakról emlékeztető készül, amelyhez a következő ülésig lehet észrevételeket tenni. Az emlékeztetőt az ülés elnöke és a Tanács titkára írja alá.*

Okmányszerűen meg kell őrizni:

- az egyes napirendi pontok előterjesztését és az ülésről készített emlékeztetőt,*
- a javaslatok, az állásfoglalások és ajánlások teljes szövegét.*

Az okmányokat a Tanács titkársága őrzi.

5.2. A Tanács - általános feladatkörének, feladatainak keretében - a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos előterjesztések, hazai és nemzetközi fejleményekkel kapcsolatban megfogalmazott véleményével, ajánlásainak, javaslatainak kidolgozásával, előterjesztésével, illetve közreadásával, illetve más módon – programok kezdeményezésével, továbbá különböző programokon való részvételével – segítheti elő a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos célkitűzések teljesülését.

Döntéshozatal

5.3. A Tanács állásfoglalásait és a működésére vonatkozó döntéseit a jelenlévő tagok legalább kétharmadának egyetértésével fogadja el. A Tanács döntésképes, ha a tagok többsége jelen van.

5.3.1 *A Tanács javaslatainak, állásfoglalásainak, ajánlásainak és működésére vonatkozó döntéseinek kialakítása során a kisebbségi véleményt képviselő tag(ok) fenntarthatják jogukat különvélemény kialakítására. A különvélemény(ek) megjelennek a Tanács üléseinek emlékeztetőjében, illetve emellett szükség esetén az emlékeztetőhöz csatolt külön lapon is.*

Szakértői hálózat

5.4. A Tanács munkájának, a tagok tevékenységének segítésére szakértők kérhetők fel, a Tanács ülésein - a Tanács többségének egyetértésével - meghívott szakértők tanácskozási joggal részt vehetnek, de a Tanács tagjait nem helyettesíthetik.

5.4.1. *A szakértők a Tanács munkáját egyrészt az egyes munkabizottságokban való részvétel és ehhez kapcsolódó szakértői munka, másrészt pedig a Tanács elé kerülő anyagok véleményezése útján, illetve a Tanács állásfoglalásai végrehajtásának támogatásával segítik. A szakértők díjazásban részesülhetnek. A szakértői hálózat munkáját a Tanács titkársága fogja össze.*

Munkabizottságok

5.5. A Tanács állandó és eseti munkatestületeket hozhat létre.

5.5.1. *A Tanács általános feladatkörének, feladatainak hatékony és eredményes végrehajtása érdekében állandó és ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre. Az egyes munkabizottságok létrehozásáról és vezetőjének személyéről a Tanács dönt. A munkabizottságok saját maguk által elfogadott munkaterv alapján dolgoznak.*

5.5.2. *Az egyes munkabizottságok javaslatainak fenntarthatósági szempontok szerinti összehangolása érdekében a Tanács Szakmai-Tudományos Munkabizottságot hoz létre.*

5.5.3. *Az éves költségvetési javaslat előkészítésének véleményezése, a költségvetés végrehajtásának figyelemmel kísérése, illetve az év végi mérleg ellenőrzése érdekében a Tanács Költségvetési Munkabizottságot hoz létre. A Költségvetési Munkabizottságnak kizárólag tanácsstagok lehetnek a tagjai.*

5.5.4. *A bizottságok határozatképességére és határozathozatali rendjére ugyanazon szabályok irányadók, mint a Tanácsra.*

Az Országgyűlés tájékoztatása

5.6. A Tanács évenként egyszer beszámol tevékenységéről az Országgyűlésnek.

A Titkárság és működése

5.7. A Tanács titkársági feladatait az elnök mellett létrehozott titkárság látja el. A Tanács működéséhez és titkársági feladatainak ellátásához szükséges forrásokat az Országgyűlés költségvetésének keretein belül kell megtervezni és biztosítani.

5.7.1. *A titkárságot a NFFT titkára vezeti. A titkár megbízása, illetve visszahívása az Elnök javaslatára a Tanács jóváhagyásával történik. A titkár megbízása határozatlan időre szól.*

5.7.2. A Tanács működtetéséhez kapcsolódó titkársági teendők:

a) *A Tanács összehívásával kapcsolatos feladatok: az Elnök útmutatása szerint a napirend összeállítása, előadók meghívása, háttéranyagok elkészítése, illetve elkészíttetése és a tagokhoz való eljuttatása, helyszín biztosítása, meghívók készítése és kiküldése, az üléssel kapcsolatos egyéb technikai teendők. A Tanácsülésre szóló meghívót és háttéranyagokat legalább 5 munkanappal a Tanácsülés előtt e-mail-en meg kell küldeni a tagoknak.*

b) *Az ülésről emlékeztető készítése és a tagoknak való megküldése.*

c) *A munkabizottságok munkájának összefogása és segítése; a munkabizottsági ülésekhez a feltételek biztosítása (terem, meghívó, háttéranyagok beszerzése, emlékeztető készítése stb.).*

d) *A szakértői hálózat működtetése.*

5.7.3. A Tanács feladatainak elvégzéséhez kapcsolódó titkársági teendők:

- a) *A Tanács munkatervében szereplő, a Tanács által véleményezni kívánt stratégia, program vagy jogszabály tervezetéhez előzetes szakértői anyagok beszerzése, vagy készíttetése. A Tanács állásfoglalásának, javaslatainak megszövegezése a Tanács ülésén elfogadottak szerint. A Tanács javaslatainak megküldése az illetékeseknek, illetve a Tanács döntése alapján a nyilvánosságnak. A javaslatok sorsának figyelemmel kísérése és a Tanács tájékoztatása javaslatainak hasznosulásáról.*
- b) *A Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia megújításához és végrehajtásához kapcsolódóan (a Tanács döntése alapján): szakértői tanácskozások szervezése, háttéranyagok beszerzése, szakértői anyagok készíttetése, különböző társadalmi csoportok bevonásával vitafórumok szervezése, kormányzati álláspontok megismerése stb. A Tanács útmutatásai alapján az Országgyűlésnek készülő éves beszámoló tervezet előkészítése.*
- c) *A Tanács nemzetközi tevékenysége irányainak, nemzetközi munkaprogramjának és kapcsolatainak kialakításához szükséges információk, dokumentumok begyűjtése és feldolgozása, a tagokhoz való eljuttatása. A Tanács munkaprogramjából adódó nemzetközi feladatok végrehajtásának, valamint a Tanács nemzetközi munkájához szükséges folyamatos kapcsolattartás szervezése, a nemzetközi részvétel segítése koordinálva az Országgyűlés Külügyi Hivatalával.*
- d) *A Tanács számos módon segítheti a társadalmi párbeszédet, a társadalmi tudatosság növelését a fenntarthatósági kérdésekről. Ilyenek lehetnek a média események, a társadalom különböző csoportjai számára szervezett fórumok, konferenciák, kiadványok, továbbképzések. E feladatok megszervezése a Tanács elvárásai és útmutatásai alapján a Titkárság feladata. Fontos eszköze a nyilvánosságnak a honlap. A Titkárság a Tanács elvárásai alapján létrehozza és folyamatosan karbantartja a honlapot.*

A Tanács költségvetése

- 5.8.1 *A Tanács költségvetése az Országgyűlés Hivatala költségvetésében külön címen kerül kialakításra.*
- 5.8.2 *Az éves költségvetés kialakításáról a Tanács határoz. Az erre vonatkozó javaslatot a titkárság készíti elő és az elnök a társelnökökkel egyetértésben terjeszti a Tanács elé, a Tanács Költségvetési Munkabizottságnak az előterjesztéshez fűzött véleményével együtt.*
- 5.8.3 *Az éves költségvetés tartalmazza: a Tanács munkaprogramjában elfogadott programok megvalósításának és a Tanács és a Titkárság működésének költségeit, illetve tartalékot.*

Záró rendelkezés

Ezen Ügyrendet a Tanács 2008. október 10-i alakuló ülésén fogadta el.

Budapest, 2008. október 10.