

A Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács Ügyrendje

Az Ügyrend egységes szerkezetben tartalmazza a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács (továbbiakban Tanács) közjogi jogállásáról, jogköréről, összetételéről és feladatairól, valamint működési kereteiről szóló 57/2008. (V. 22.) OGY határozatot és az azt kiegészítő, a Tanács zavartalan és hatékony működését biztosító rendelkezéseket. Az 57/2008. (V. 22.) OGY határozatot kiegészítő rendelkezéseket dőlt betű jelöli.

A Tanács a Magyar Köztársaság hosszú távú fenntartható fejlődésével kapcsolatos tervezési és egyeztetési folyamat feladatairól szóló 100/2007. (XI. 14.) OGY határozatban elfogadott célok elérése és a feladatok végrehajtása érdekében az 57/2008. (V. 22.) OGY határozat által megszabott keretek között működik.

1. A Tanács jogállása

A Tanács a fenntartható fejlődés kérdéskörében az Országgyűlés által létrehozott egyeztető, véleményező, javaslattevő testület.

2. A Tanács jogköre

A Tanács az Országgyűlés, továbbá saját kezdeményezésére napirendre tűzött kérdéseket vitatja meg, s azokra vonatkozóan kialakítja véleményét, s azt javaslat, ajánlás vagy állásfoglalás formájában közlésezi.

3. A Tanács összetétele

3.1. A Tanács elnöke - a 100/2007. (XI. 14.) OGY határozat alapján - az Országgyűlés mindenkori elnöke.

3.1. A Tanács elnöke - a 100/2007. (XI. 14.) OGY határozat alapján - az Országgyűlés mindenkori elnöke. A Tanács tiszteletbeli elnököt választhat, aki a Tanács és munkabizottságai ülésén, illetve a Tanács elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.2. Társelnökök: a Tanácsnak négy társelnöke van. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, hogy egy tagját delegálja a Tanács egyik társelnökének. Három társelnököt a Tanács tagjai maguk közül választanak, oly módon, hogy 1 társelnökre a Magyar Tudományos Akadémia, 1 társelnökre az ellenzéki parlamenti pártok képviselőcsoportjai és 1 társelnökre a civil szervezetek delegáltjai tesznek javaslatot.¹

¹ Civil szervezetek alatt a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 14. § b) pontjában foglalt civil szervezeteket kell érteni (civil szervezet: az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró társadalmi szervezet, szövetség (kivéve a pártot, a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetet, a biztosító egyesületet, valamint az egyházat), és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány (ide nem értve a közalapítványt).

- 3.3. A Tanács tagjainak delegálására az Országgyűlés felkéri a következő szervezeteket:
- a parlamenti pártok képviselőcsoportjait (1 fő képviselőcsoportonként),
 - a Magyar Tudományos Akadémiát (3 fő),
 - a gazdasági kamarákat (2 fő),
 - az egyházakat (2 fő),
 - a szakszervezeteket (2 fő),
 - a munkaadói szervezeteket (2 fő),
 - az önkormányzati szövetségeket (2 fő),
 - a Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetségét (1 fő),
 - a Magyar Rektori Konferenciát (1 fő),
 - a szociális ügyekkel, illetve egészségüggyel foglalkozó civil szervezeteket (2 fő),
 - a nemzeti és etnikai kisebbségi szervezeteket (2 fő),
 - a környezet- és természetvédő civil szervezeteket (2 fő),
 - a réteg- és korosztályi civil szervezeteket (2 fő) és
 - az oktatási és kulturális civil szervezeteket (2 fő).

Az Országgyűlés felkéri a Tanács elnökét, hogy szükség szerint folytasson egyeztetést az e pontban érintett szervezetek képviselőivel a delegálásról.

- 3.4. A tagokat delegáló szervezetek felelnek a tagok jelöléséért, e tagok esetleges visszahívásáért. A civil szervezetek esetében az adott tevékenységi körben működő országos hatáskörű szervezetek - amelyek képviseltetni szeretnék magukat a Tanácsban - a maguk által elhatározott módon választják meg delegáltjaikat. *A Tanács tagjainak névszerinti felsorolását az ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza.*
- 3.5. A Tanács tagjai e tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

3.6. A Tanács képviselete

3.6.1. *A Tanács jogait testületként gyakorolja. A Tanács képviseletére az elnök, távolléte vagy bármely okból történő akadályoztatása esetén az elnök által felkért társelnök jogosult.*

3.6.2. *A Tanács tisztségviselői: elnök és a mindenkori társelnökök.*

3.6.3. *Az elnök és a társelnökök együtt alkotják a Tanács elnökségét. Az elnökség előkészíti a Tanács üléseit, végrehajtja a Tanács határozatait, képviseli a Tanács ülésein elfogadott állásfoglalásokat, illetve eljár mindazon kérdésekben, amelyekre az Ügyrend felhatalmazza. A Tanács titkára az elnökségi ülések állandó meghívottja.*

3.6.4. *A Tanács feladatkörében felmerülő egyes ügyekben az ülések között az elnök vagy az általa kijelölt társelnök, tanácsstag vagy titkár jár el. Intézkedéseiről a Tanács következő ülésén köteles beszámolni.*

3.7. A tagok státusza, mandátumuk érvénye

3.7.1. *A Tanács tagjai személyükben, delegáló szervezeteik megbízása alapján tagjai a Tanácsnak, tagságukat megbízólevéllel igazolják.*

- 3.7.2 *A Tanács tagjai kötelesek a Tanács és a tagságuk szerinti Munkabizottságok ülésein részt venni, illetve akadályoztatásuk esetén azt az elnöknek bejelenteni. A Tanács üléséről távol maradó tag nem helyettesíthető, de az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódó kérdéseit, észrevételeit és javaslatait írásban benyújthatja illetve azokat felkért és bejelentett képviselője ismertetheti. Az előzetesen benyújtott írásos véleményt az ülésen ismertetni kell.*
- 3.7.3 *A Tanács tagjainak mandátuma 2 évre szól, de a delegáló szervezetek képviselőjüket újraválaszthatják, vagy korábban visszahívhatják.*
- 3.7.4 *A Tanács tagjának mandátuma megszűnik, ha*
- a delegáló szervezet, illetve a Tanács elnöke által delegálásra felkért szervezetek visszahívják a delegáltat,*
 - a delegált személy lemond a mandátumáról,*
 - a delegált személy halála esetén.*
- Ebben az esetben a delegáló szervezet(ek) új tagot állíthat(nak) a Tanács elnöke felkérésére.*
- 3.7.5 *Amennyiben a Tanács valamely tagja 3 egymást követő ülésen indokolatlanul hiányzik, a Tanács elnöke a delegáló szervezeteknél kezdeményezheti a tag visszahívását és új delegált megválasztását.*

4. A Tanács általános feladatköre, feladatai

A hazai fenntartható fejlődési alapelvek, célkitűzések, átfogó feladatok meghatározásának elősegítése, az ezzel összefüggő nemzetközi együttműködés figyelembevétele, a fenntartható fejlődéssel foglalkozó stratégia rendszeres megújításának és végrehajtásának elősegítése, a vonatkozó tervezési és egyeztetési feladatok koordinálásának támogatása, a nyilvánosság és a társadalmi részvétel erősítése.

5. A Tanács működési keretei

Ülések

- 5.1. A Tanács üléseit általában negyedévenként tartja. Összehívását és napirendjét a Tanács elnöke - a társelnökökkel együttműködve - kezdeményezi. A Tanács üléseit haladéktalanul, de legkésőbb egy hónapon belül össze kell hívni, ha azt a tagjainak legalább egyharmada az elnöknel írásban, a téma megjelölésével kezdeményezi.
- 5.1.1 *A Tanács éves munkaprogram alapján ülésezik. A munkaprogramot az elnökség állítja össze és a Tanács fogadja el. A munkaprogram tartalmazza mindazon kérdéseket*
- melyeket a Tanács tárgyalni kíván,*
 - melyeknek megtárgyalását az elnök, vagy az elnökség kéri.*
- 5.1.2 *A Tanács a munkaprogramtól az elnök vagy az elnökség javaslatára eltérhet.*

- 5.1.3. *A Tanács üléseinek napirendjét az elnökség állítja össze a munkaprogram és a tagok javaslatai alapján.*
- 5.1.4. *A Tanács ülései nyilvánosak, de a Tanács zárt ülést is elrendelhet. Az ülésre legkésőbb 3 munkanappal korábban be kell jelentkezni.*
- 5.1.5. *A Tanácsülés eseti meghívottai: A Tanács üléseire meg kell hívni mindazon minisztereket (országos hatáskörű szervek vezetőit), akiknek ügykörét a tárgyalt napirendi pontok közvetlenül érintik. A Tanács ülésére meg kell hívni továbbá az egyes napirendi pontok előkészítőit, előterjesztőit vagy külső szakértőket. A Tanács bármely tagja javasolhatja, hogy a következő ülésre az általa megnevezett személyt, személyeket hívják meg. A javaslat elfogadásáról a Tanács dönt.*
A Tanácsülések állandó meghívottai: Gazdasági és Szociális Tanács elnöke, Jövő Nemzedékek Országgyűlési Biztosa, Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat elnöke, Országos Környezetvédelmi Tanács elnöke, Központi Statisztikai Hivatal elnöke.
A Tanácsülés meghívottai az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt.
- 5.1.6. *A Tanács ülésein elhangzottakról emlékeztető készül, amelyhez a következő ülésig lehet észrevételeket tenni. Az emlékeztetőt az ülés elnöke és a Tanács titkára írja alá.*
Okmányszerűen meg kell őrizni:
– *az egyes napirendi pontok előterjesztését és az ülésről készített emlékeztetőt,*
– *a javaslatok, az állásfoglalások és ajánlások teljes szövegét.*
Az okmányokat a Tanács titkársága őrzi.

- 5.2. A Tanács - általános feladatkörének, feladatainak keretében - a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos előterjesztések, hazai és nemzetközi fejleményekkel kapcsolatban megfogalmazott véleményével, ajánlásainak, javaslatainak kidolgozásával, előterjesztésével, illetve közreadásával, illetve más módon – programok kezdeményezésével, továbbá különböző programokon való részvételével – segítheti elő a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos célkitűzések teljesülését.

Döntéshozatal

- 5.3. A Tanács állásfoglalásait és a működésére vonatkozó döntéseit a jelenlévő tagok legalább kétharmadának egyetértésével fogadja el. A Tanács döntésképes, ha a tagok többsége jelen van.
- 5.3.1 *A Tanács javaslatainak, állásfoglalásainak, ajánlásainak és működésére vonatkozó döntéseinek kialakítása során a kisebbségi véleményt képviselő tag(ok) fenntarthatják jogukat különvélemény kialakítására. A különvélemény(ek) megjelennek a Tanács üléseinek emlékeztetőjében, illetve emellett szükség esetén az emlékeztetőhöz csatolt külön lapon is.*

Szakértői hálózat

5.4. A Tanács munkájának, a tagok tevékenységének segítésére szakértők kérhetők fel, a Tanács ülésein - a Tanács többségének egyetértésével - meghívott szakértők tanácskozási joggal részt vehetnek, de a Tanács tagjait nem helyettesíthetik.

5.4.1. A szakértők a Tanács munkáját egyrészt az egyes munkabizottságokban való részvétel és ehhez kapcsolódó szakértői munka, másrészt pedig a Tanács elé kerülő anyagok véleményezése útján, illetve a Tanács állásfoglalásai végrehajtásának támogatásával segítik. A szakértők díjazásban részesülhetnek. A szakértői hálózat munkáját a Tanács titkársága fogja össze.

Munkabizottságok

5.5. A Tanács állandó és eseti munkatestületeket hozhat létre.

5.5.1. A Tanács általános feladatkörének, feladatainak hatékony és eredményes végrehajtása érdekében állandó és ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre. Az egyes munkabizottságok létrehozásáról és vezetőjének személyéről a Tanács dönt. A munkabizottságok saját maguk által elfogadott munkaterv alapján dolgoznak.

5.5.2 Az egyes munkabizottságok javaslatainak fenntarthatósági szempontok szerinti összehangolása érdekében a Tanács Szakmai-Tudományos Munkabizottságot hoz létre.

5.5.3 Az éves költségvetési javaslat előkészítésének véleményezése, a költségvetés végrehajtásának figyelemmel kísérése, illetve az év végi mérleg ellenőrzése érdekében a Tanács Költségvetési Munkabizottságot hoz létre. A Költségvetési Munkabizottságnak kizárólag tanácsstagok lehetnek a tagjai.

5.5.4 A bizottságok határozatképességére és határozathozatali rendjére ugyanazon szabályok irányadók, mint a Tanácsra.

Az Országgyűlés tájékoztatása

5.6. A Tanács évenként egyszer beszámol tevékenységéről az Országgyűlésnek.

A Titkárság és működése

5.7. A Tanács titkársági feladatait az elnök mellett létrehozott titkárság látja el. A Tanács működéséhez és titkársági feladatainak ellátásához szükséges forrásokat az Országgyűlés költségvetésének keretein belül kell megtervezni és biztosítani.

5.7.1 A titkárságot a NFFT titkára vezeti. A titkár megbízása, illetve visszahívása az Elnök javaslatára a Tanács jóváhagyásával történik. A titkár megbízása határozatlan időre szól.

5.7.2 A Tanács működtetéséhez kapcsolódó titkársági teendők:

a) A Tanács összehívásával kapcsolatos feladatok: az Elnök útmutatása szerint a napirend összeállítása, előadók meghívása, háttéranyagok elkészítése, illetve

elkészíttetése és a tagokhoz való eljuttatása, helyszín biztosítása, meghívók készítése és kiküldése, az üléssel kapcsolatos egyéb technikai teendők. A Tanácsülésre szóló meghívót és háttéranyagokat legalább 5 munkanappal a Tanácsülés előtt e-mail-en meg kell küldeni a tagoknak.

- b) Az ülésről emlékeztető készítése és a tagoknak való megküldése.*
- c) A munkabizottságok munkájának összefogása és segítése; a munkabizottsági ülésekhez a feltételek biztosítása (terem, meghívó, háttéranyagok beszerzése, emlékeztető készítése stb.).*
- d) A szakértői hálózat működtetése.*

5.7.3 A Tanács feladatainak elvégzéséhez kapcsolódó titkársági teendők:

- a) A Tanács munkatervében szereplő, a Tanács által véleményezni kívánt stratégia, program vagy jogszabály tervezetéhez előzetes szakértői anyagok beszerzése, vagy készíttetése. A Tanács állásfoglalásának, javaslatainak megszövegezése a Tanács ülésén elfogadottak szerint. A Tanács javaslatainak megküldése az illetékeseknek, illetve a Tanács döntése alapján a nyilvánosságnak. A javaslatok sorsának figyelemmel kísérése és a Tanács tájékoztatása javaslatainak hasznosulásáról.*
- b) A Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia megújításához és végrehajtásához kapcsolódóan (a Tanács döntése alapján): szakértői tanácskozások szervezése, háttéranyagok beszerzése, szakértői anyagok készíttetése, különböző társadalmi csoportok bevonásával vitafórumok szervezése, kormányzati álláspontok megismerése stb. A Tanács útmutatásai alapján az Országgyűlésnek készülő éves beszámoló tervet előkészítése.*
- c) A Tanács nemzetközi tevékenysége irányainak, nemzetközi munkaprogramjának és kapcsolatainak kialakításához szükséges információk, dokumentumok begyűjtése és feldolgozása, a tagokhoz való eljuttatása. A Tanács munkaprogramjából adódó nemzetközi feladatok végrehajtásának, valamint a Tanács nemzetközi munkájához szükséges folyamatos kapcsolattartás szervezése, a nemzetközi részvétel segítése koordinálva az Országgyűlés Külügyi Hivatalával.*
- d) A Tanács számos módon segítheti a társadalmi párbeszédet, a társadalmi tudatosság növelését a fenntarthatósági kérdésekről. Ilyenek lehetnek a média események, a társadalom különböző csoportjai számára szervezett fórumok, konferenciák, kiadványok, továbbképzések. E feladatok megszervezése a Tanács elvárásai és útmutatásai alapján a Titkárság feladata. Fontos eszköze a nyilvánosságnak a honlap. A Titkárság a Tanács elvárásai alapján létrehozta és folyamatosan karbantartja a honlapot.*

A Tanács költségvetése

- 5.8.1 A Tanács költségvetése az Országgyűlés Hivatala költségvetésében külön címen kerül kialakításra.*
- 5.8.2 Az éves költségvetés kialakításáról a Tanács határoz. Az erre vonatkozó javaslatot a titkárság készíti elő és az elnök a társelnökökkel egyetértésben terjeszti a Tanács elé, a Tanács Költségvetési Munkabizottságnak az előterjesztéshez fűzött véleményével együtt.*
- 5.8.3 Az éves költségvetés tartalmazza: a Tanács munkaprogramjában elfogadott programok megvalósításának és a Tanács és a Titkárság működésének költségeit, illetve tartalékot.*

Záró rendelkezés

Ezen Ügyrendet a Tanács 2008. október 10-i alakuló ülésén fogadta el.

Budapest, 2008. október 10.

Módosította a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács 2009. augusztus 28-i ülésén.