

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS<sup>1</sup>  
(tervezet)

amely létrejött egyrészről:

az **Országgyűlés Hivatala**  
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.  
Adószám: 15300014-2-41  
Képviselében eljáró személy neve:  
Dr. Such György főigazgató  
mint Megrendelő (továbbiakban: a **Megrendelő**)

másrészről a(z):

.....  
székhely  
Asz.:  
Számlaszám:  
mint Vállalkozó (a továbbiakban: a **Vállalkozó**)

között, az alulírott helyen és napon, „**Szó szerinti jegyzőkönyv készítése gyors- és gépírással az Országgyűlés plenáris, valamint bizottsági üléseiről és egyéb tanácskozásairól (706/2018)**” tárgyában, a következő feltételekkel:

---

<sup>1</sup> A szerződés végleges szövege attól függően pontosításra kerül, hogy közös ajánlattevők csoportja a közbeszerzési eljárás nyertese avagy sem.

## **1. A szerződés tárgya**

### **1.1. Szó szerinti jegyzőkönyv készítése az Országgyűlés plenáris üléseiről:**

- 1.1.1. helyszíni rögzítés gyorsírással, a gyorsírók 10 percenként történő váltásával,
- 1.1.2. a rögzített szöveg azonnali áttétele elektronikus formátumba a helyszínen,
- 1.1.3. a lektorált jegyzőkönyv számítógépes hálózaton keresztül történő rendelkezésre bocsátása a Jegyzői Iroda részére,
- 1.1.4. A plenáris ülések hanganyagának rögzítése és a gyorsírók, lektorok részére történő rendelkezésre bocsátása a turnusoknak megfelelően.
- 1.1.5. A gyorsírók által a plenáris ülésekről készített jegyzőkönyvek lektorálása.
- 1.1.6. A kész jegyzőkönyv átadása elektronikus, valamint papír alapú formátumban (kettő példányban).

### **1.2. Szó szerinti jegyzőkönyv készítése az Országgyűlés bizottsági üléseiről és egyéb tanácskozásairól:**

- 1.2.1. helyszíni rögzítés gyorsírással,
- 1.2.2. a rögzített szöveg áttétele elektronikus formátumba a bizottság által kért határidőn (azonnali, sürgős, normál) belül.

## **2. A teljesítés módja**

- 2.1. A plenáris és bizottsági üléseken való részvétel rendjét a Vállalkozó/gyorsírók és a Gyorsíró Iroda vezetője kölcsönös megállapodással határozza meg. Amennyiben a Vállalkozók egyike<sup>2</sup> az előzetesen egyeztetett időpontban nem tud rendelkezésre állni feladata elvégzésére, akkor mondhatja le a részvételt, ha ahhoz Gyorsíró Iroda vezetője hozzájárul és gondoskodik a tevékenység maradéktalan ellátására alkalmas, a közbeszerzési eljárásban nyertesként kihirdetett, szerződésben megnevezett helyettesről.

A plenáris és bizottsági üléseken való részvétel rendjét a Vállalkozó/lektorok és a Gyorsíró Iroda vezetője – az ülésrendek ismeretében – kölcsönös megállapodással határozza meg.

- 2.2. Az Országgyűlés zárt üléseiről készült jegyzőkönyv elkészítésében kizárólag olyan személyek vehetnek részt, akik hozzájárulnak ahhoz, hogy az Országgyűlés Hivatala kezdeményezze a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény alapján a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Országgyűlés zárt üléseiről készült jegyzőkönyv elkészítésében olyan személyek vehetnek részt, akikre vonatkozóan rendelkezésre áll a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása alapján kiadott, biztonsági kockázati tényezőt nem tartalmazó, érvényes szakvélemény.

---

<sup>2</sup>Pontosításra kerül, amennyiben az eljárás nyertese nem közös ajánlattevők csoportja.

- 2.3. A gyorsírással rögzített szöveget a következő határidőkön belül kell számítógépen rögzíteni:
- a) plenáris ülés esetén a jegyzőkönyv leírását az Országház épületében azonnal meg kell kezdeni, és a lektorált jegyzőkönyvet legkésőbb az ülés lezárását követő 180 percen belül kell átadni.
  - b) bizottsági ülés és egyéb tanácskozás esetén a gyorsíró által meghatározott helyszínen, – a szolgáltatást megrendelő személy által meghatározott határidőkön belül. A normál határidő 7 munkanap, a sürgős határidő 3 munkanap, az azonnali határidő: a teljesítéshez szükséges legrövidebb határidő, amelyet arra tekintettel kell meghatározni, hogy a gyorsírással maximum 90 perc alatt rögzített szöveg esetében 1 munkanap.
- 2.4. A zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek titkosságát minden körülmények között biztosítani kell.

### 3. A szerződés időtartama

- 3.1. A jelen szerződés **2018. július 1-től 2022. június 30-ig** hatályos.
- 3.2. A szerződés a 3.1. pontban megjelölt időtartam lejárta előtt megszűnik, ha a 4.1 pontban meghatározott keretösszeg terhére további kifizetés nem teljesíthető.

### 4. Ellenszolgáltatás

- 4.1. A rendelkezésre álló fedezet összege: 100.000.000.- Ft + ÁFA, amely a szerződés időtartama alatt a Kbt. 141. § (2)-(3) bekezdései alkalmazásával módosítható.
- 4.2. Szerződésszerű teljesítés esetén a Vállalkozó a következő díjtételek alkalmazásával jogosult a vállalkozási díjra:

a) a gyors- és gépírás díja plenáris ülés esetén	bruttó       .-Ft/ 10 perc
b) 10 perc gyorsírással rögzített szöveg lektorálásának díja	bruttó       .- Ft
c) technikus díja plenáris ülésen történő hangrögzítés esetén	bruttó       .-Ft/ 10 perc
d) a gyors- és gépírás díja bizottsági ülés és egyéb tanácskozás esetén azonnali határidővel történő megrendelés esetén	bruttó       .-Ft / 10 perc
e) a gyors- és gépírás díja bizottsági ülés és egyéb tanácskozás esetén sürgős határidővel történő megrendelés esetén	bruttó       .-Ft / 10 perc
f) a gyors- és gépírás díja bizottsági ülés és egyéb tanácskozás esetén normál határidővel történő megrendelés esetén	bruttó       .-Ft / 10 perc

- 4.3. A 4.2. pontban meghatározott díjtételek a szerződéskötést követően 2019. július 1. napjáig semmilyen jogcímen nem emelhetők, azt követően valamennyi díjtétel évente egy alkalommal a Központi Statisztikai Hivatal által az előző naptári évre vonatkozóan közzétett szolgáltatási árindexnek megfelelő mértékben emelhető.

- 4.4. A 4.2. pontban meghatározott vállalkozási díjtételek tartalmazzák a szerződés teljesítéséhez szükséges összes költséget.
- 4.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott időpont lejártakor az általa teljesített szolgáltatások ellenértéke nem éri el a szerződés 4.1. pontjában meghatározott összeget, úgy a szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Vállalkozó kockázatát képezi. A Vállalkozó kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényrel a szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond.

## **5. A teljesítés helye**

- 5.1. A jegyzőkönyvek gyorsírással történő rögzítésének, továbbá a hangrögzítés helye az ülés helyszíne, vagyis:
- az Országház épülete (1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.)
  - az Országgyűlés Irodaháza (1054 Budapest, V. Széchenyi rkp. 19.),
  - a kihelyezett tanácskozások egyéb helyszíne.
- 5.2. A jegyzőkönyvek számítógépes szövegszerkesztővel történő rögzítésének, továbbá lektorálásának helyszíne plenáris ülés esetében az Országház épülete, bizottsági ülés, egyéb tanácskozás esetén a Vállalkozó székhelye, telephelye.

## **6. A teljesítés igazolása**

- 6.1. Plenáris ülés esetén a Gyorsíró Iroda vezetője a turnuskönyv alapján igazolja a teljesítést.
- 6.2. Bizottsági ülés, egyéb tanácskozás esetén a bizottság munkatársa a gyorsíró által kitöltött – a szerződés 2. sz. mellékletét képező – turnuslapon aláírásával igazolja az ülés kezdetének és végének időpontját, a kért határidőt, a jegyzőkönyv átvételét és az átvétel időpontját.
- 6.3. Hónap végén a Gyorsíró Iroda vezetője a turnuslapok alapján személyenként összesített – a szerződés 3. sz. mellékletét képező – elszámolást készít, amely a számlázás alapja.

## **7. Fizetési feltételek**

- 7.1. Megrendelő előlegfizetést nem teljesít.
- 7.2. A számlák ellenértékének megfizetésére a teljesítés Kbt. 135.§ (1) bekezdés szerinti igazolását követően az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169-172. §-aiban foglaltaknak megfelelően kibocsátott számlák ellenében, a Ptk. 6:130 § (1) bekezdése alkalmazásával, a számlák kézhezvételét követő 30 naptári napon belül átutalással kerül sor. A Vállalkozó a kiállított számlát haladéktalanul megküldi a Megrendelő részére.
- 7.3. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott késedelmi kamatra jogosult.
- 7.4. A számlán a következők szerint kell a Megrendelő adatait szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3. A számlán a Megrendelő adószámát is fel kell tüntetni: 15300014-2-41

- 7.5. A számlák postázási címe: Országgyűlés Hivatala, Gyorsíró Iroda, 1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.
- 7.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján a Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## **8. Kötbérek**

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó késedelmesen teljesít olyan ok miatt, amelyért felelős, úgy kötbér fizetésére köteles.
- 8.2. A plenáris ülésről készült jegyzőkönyv átadására vonatkozó késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett órája után a késedelemmel érintett jegyzőkönyv elkészítéséért a 4.2. pont a)-c) alpontjaiban meghatározott díjtétel és a turnuskönyv szerinti időtartam alapján meghatározott vállalkozási díj 2%-a.
- 8.3. A bizottsági ülésekről és egyéb tanácskozásokról készült jegyzőkönyv késedelmes átadása miatt „normál” vagy „sürgős” határidőre történő megrendelés esetén a kötbér mértéke a 4.2. pont f) illetve e) alpontjaiban meghatározott díjtétel és a turnuslap szerinti időtartam alapján meghatározott vállalkozási díj 2%-a naponta, az „azonnali” határidővel történő megrendelés esetén a 4.2. pont d) alpontjában meghatározott díjtétel és a turnuslap szerinti időtartam alapján meghatározott vállalkozási díj 2 %-a késedelem minden megkezdett órája után.
- 8.4. Ha a Vállalkozó hibásan teljesít, a Megrendelő a hiba kijavítására adott határidő eredménytelen leteltétől a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező kötbérre jogosult.
- 8.5. Amennyiben Vállalkozó szerződéses kötelezettségét olyan ok miatt nem teljesíti, amelyért felelős, a nem teljesített szolgáltatás értékének 30%-át kötbér címén köteles a Megrendelőnek megfizetni.
- 8.6. A Megrendelő a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti. Amennyiben a Vállalkozó a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés a Vállalkozó részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 135.§ (6) bek. feltételeinek teljesülése esetén.
- 8.7. A Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbért a még ki nem egyenlített szerződéses árba a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt feltételek bekövetkezése esetén a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett beszámítani (levonni).

- 8.8.A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé. A Megrendelő a szerződő felek által elfogadott kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozókkal szemben.
- 8.9. A Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 8.10. Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
- 8.11. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelő 9.2. pontja szerinti képviselőjét a késedelem tényéről, okairól és a teljesítés elhúzódásának várható.

## **9. Együttműködés, jogviták rendezése**

- 9.1. Szerződő Felek kötelesek a szerződés teljesítése során egymással együttműködni. A Felek minden, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges körülményről haladéktalanul kötelesek írásban értesíteni egymást.

- 9.2. A Szerződő Felek képviseletére jogosult személyek:

Megrendelő részéről:

Név: Árvayné Dani Judit tel.: +36-1/441-4356

e-mail: [judit.dani@parlament.hu](mailto:judit.dani@parlament.hu)

Vállalkozó részéről:

Név:

tel.:

e-mail:

- 9.3. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek minden olyan intézkedés megtételére, amely a szerződés teljesítése érdekében szükségessé válik, a szerződéssel nem ellentétes, és nem jelenti annak kiegészítését vagy módosítását. Jelen pontban meghatározott személyek változása nem minősül szerződésmódosításnak.
- 9.4. A jelen szerződéssel kapcsolatban szükségessé váló nyilatkozatokat a felek írásban kötelesek megtenni.

## **10. Titoktartási kötelezettség**

- 10.1. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira és közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó hitelt érdemlően köteles figyelmeztetni.
- 10.2. A Vállalkozó és a Megrendelő a másik fél engedélye nélkül nem hozhatja harmadik személy tudomására a szerződés teljesítése során birtokukba jutott adatokat, információkat. A szerződésben foglalt közérdekű adatok kivételével minden más adatközlés bizalmasnak minősül és harmadik személy tudomásra hozása csak olyan mértékig megengedett, amely az adott feladat teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
- 10.3. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos engedélye nélkül, a szerződéssel kapcsolatos egyedi okmányokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

- 10.4. Vállalkozó különös gondossággal köteles eljárni a zárt ülésekhez kapcsolódó jegyzőkönyvekkel és az azok elkészítéséhez használt jegyzeteikkel és az azok elkészítéséhez szükséges eszközökkel, ügyelve arra, hogy azokból másolat sem papír, sem elektronikus formában ne kerülhessen illetéktelen személy kezébe. A zárt ülések jegyzőkönyvei elektronikus levélben (e-mail) nem továbbíthatók.
- 10.5. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott adatok, okmányok, dokumentációk illetéktelen felhasználása esetén annak minden törvényes következményét köteles viselni.
- 10.6. A titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül fennáll.
- 10.7. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.

### **11. Átláthatóság**

- 11.1. A Vállalkozó a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozatok a Szerződés mellékletét képezik.
- 11.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy e nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Megrendelőt.
- 11.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

### **12. A szerződés módosítása**

- 12.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak figyelembevételével, mindkét fél egyetértésével, a szerződés aláírására jogosult személyek szabályszerű aláírásával történhet. Nem minősül a Szerződés módosításának a Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, a kapcsolattartók személyében, bankszámlaszámában bekövetkező változás.
- 12.2. Ugyancsak nem minősül a Szerződés módosításának, az (esetleges) alvállalkozók személyének változása, ha azt a Megrendelő a Kbt. 138. §-a alkalmazásával jóváhagyta.

### **13. A szerződés felmondása**

- 13.1. A szerződést csak súlyos szerződésszegés esetén lehet azonnali hatállyal írásban felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- ha a Vállalkozó egy hónapon belül háromszor nem vállalja az ülése(ke)n (plenáris ülés, bizottsági ülés, egyéb tanácskozás) való részvételt,
  - a jelen szerződés 1. pontban meghatározott kötelezettségek ismételt (kettő alkalom) megszegése.
- 13.2. A Megrendelő jogosult a jelen szerződést 60 napos felmondási idővel írásban, a felmondás indokának megjelölésével felmondani.
- 13.3. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben is. A Megrendelő a Szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

13.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést (a Kbt. 143. (3) bekezdés alapján) felmondani ha:

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített esetleges teljesítések szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

#### **14. Egyéb megállapodások**

- 14.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a Szerződés mellékletét képező, az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírásokban foglaltak megtartására.
- 14.2. A szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint a Vállalkozónak kell teljesítenie.
- 14.3. A megkötött szerződést és a szerződésben vállalt kötelezettségeit az Vállalkozó nem ruházhatja át, a Vállalkozó ugyanakkor a jelen Szerződés teljesítéséhez a Kbt.-ben foglalt feltételek szerint jogosult alvállalkozót igénybe venni. A Vállalkozó ajelen Szerződésben szereplő alvállalkozó(k) személyét csak a Kbt.-ben foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.
- 14.4. Az alvállalkozók bevonásával kapcsolatban Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseit kell jelen Szerződésnél megfelelően alkalmazni.
- 14.5. A Megrendelő az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem áll szerződéses kapcsolatban. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ezzel összefüggésben a Vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik. Amennyiben a jelen pont szerinti kötelezettségét a Vállalkozó elmulasztja, annak valamennyi következményét az Vállalkozónak kell viselnie.
- 14.6. A jelen Szerződés teljesítésébe a Vállalkozó által bevonni kívánt, a jelen Szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók adatait a Vállalkozó által a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg aláírt, a jelen Szerződés mellékletét képező nyilatkozat tartalmazza. Több Vállalkozó esetén (közös ajánlattétel esetén) Vállalkozónként külön nyilatkozatot kell benyújtani.
- 14.7. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés hatálya alatt új alvállalkozó bevonására csak a Kbt.-ben foglalt feltételekkel, előzetes bejelentés mellett jogosult. Az új alvállalkozó bevonásának a bejelentését

a jelen Szerződés melléklete szerinti, a Vállalkozó által 3 (három) eredeti példányának szabályszerűen aláírt nyilatkozat Megrendelő 9.2. pont szerinti kapcsolattartója részére történő megküldésével köteles teljesíteni a Vállalkozó.

- 14.8. A Vállalkozó az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Ptk. szabályai szerinti felel.
- 14.9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése során személye csak a Kbt. 139. §-ban rögzítettek figyelembe vételével változhat meg.

### **15. Záró rendelkezések**

- 15.1. A Megrendelő és a Vállalkozó kötelesek minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek.
- 15.2. Amennyiben e tárgyalások megkezdését követő 30 napig a felek nem tudnak békés úton megegyezésre jutni a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerült vitát illetően, úgy a vita rendezésére a polgári perrendtartásról szóló hatályos törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult.
- 15.3. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. rendelkezései irányadók.
- 15.4. A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 15.5. Jelen szerződés négy azonos, a Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőé és egy példány a Vállalkozóé.
- 15.6. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. sz. melléklet: Szakmai követelmények
  2. sz. melléklet: Gyorsíró által kitöltendő turnuslap (minta)
  3. sz. melléklet: Táblázat a munkaidő-elszámolásról
  4. sz. melléklet: Országház, Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások
  5. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozatok
  6. sz. melléklet: Nyilatkozat alvállalkozó(k)ról

Budapest, 2018.

Megrendelő képviselőjében:

Vállalkozók képviselőjében:

.....

.....

Országgyűlés Hivatala

## **1. SZÁMÚ MELLÉKLET**

### **Szakmai Követelmények**

#### **1.1. A PLENÁRIS ÜLÉSEN ELHANGZOTTAK RÖGZÍTÉSÉNEK MÓDJA**

Az Országgyűlés plenáris ülésein a gyorsíró, a lektor és a technikus a Gyorsíró Iroda vezetőjével egyeztetett beosztás szerint vesz részt. A technikus az ülésteremben elhangzottakat, illetve történeteket tízperces bontásban, valamint folyamatosan rögzíti (magnetofon, videó), a magnókazettát átadja a gyorsírónak, majd a lektornak.

A gyorsíró az ülésteremben gyorsírással rögzített tízperces szöveget számítógépen word formátumban legépeli, majd az informatikai hálózaton a lektor rendelkezésére bocsátja.

A lektor tartalmi és nyelvhelyességi szempontból ellenőrzi a szöveget, majd a szükséges változtatást követően ugyancsak az informatikai hálózaton a Jegyzői Iroda számára továbbítja. A lektor az ülésnap végén a tízperces turnusokból álló szöveget egyesíti, és így bocsátja további rendelkezésre.

Az Országgyűlés plenáris üléseinek teljes vagy részleges szövegállománya kizárólag a Jegyzői Iroda részére adható át. A Jegyzői Iroda vezetője jogosult egy-egy tízperces turnus soron kívüli leírását és átadását kezdeményezni. Ez a szövegállomány munkapéldány formájában kerül átadásra.

#### **1.2. A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN ÉS EGYÉB TANÁCSKOZÁSON ELHANGZOTTAK RÖGZÍTÉSÉNEK MÓDJA**

A Gyorsíró Iroda munkatársai az Országgyűlés bizottságai üléseinek jegyzőkönyvezésében is részt vesznek. A gyorsíró a bizottsági ülés meghirdetett kezdési időpontja előtt megfelelő időben, a szükséges technikai felszerelésekkel együtt köteles az ülés helyszínén megjelenni.

A gyorsíró a gyorsírással rögzített jegyzőkönyvet word formátumban, a kért határidőre bocsátja a bizottság munkatársának rendelkezésére.

Az Országgyűlés bizottságainak zárt üléseiről készült jegyzőkönyv melléklete a sztenogram, a hangrögzítéshez használt magnókazetta illetve a digitális hangfelvétel. Ezek további kezeléséről a bizottsági munkatárs gondoskodik.

## TURNUSLAP

A bizottság/tanácskozás neve:				Gyorsírók:	N	S	A	Sz
				1.				
Az ülés helye:			száma:	2.				
Időpontja: év	hó (betűvel)	nap: p:	hétfő, kedd...)	3.				
Elnököl:				4.				
Kezdet:			aláírás:	Munkapéldány átvétele:				
Vége:				A	aláírás			
Kért határidő:			aláírás:	S				
				N				
Zárt ülés /mellékletek:				A teljes jegyzőkönyv nyomtatott példánya átvételének dátuma:	aláírás			
Kezdet:			aláírás:	A kiigazítást tartalmazó jegyzőkönyv átvételi dátuma:				
Vége:				aláírás				
Kért határidő:								

Idő	Oldalszám	Jelzés	Megjegyzések/elnökváltás	Szünetek
	1-10			
	11-20			
	21-30			
	31-40			
	41-50			
	51-60			
	61-70			
	71-80			
	81-90			
	91-100			
	101-110			
	111-120			
	121-130			
	131-140			
	141-150			
	151-160			
	161-170			
	171-180			
	181-190			
	191-200			

	201-210			
	211-220			
	221-230			
	231-240			
	241-250			
	251-260			
	261-270			
	271-280			
	281-290			
	291-300			
	301-310			
	311-320			
	321-330			
	331-340			
	341-350			
	351-360			
	361-370			
	371-380			
	381-390			
	391-400			
	401-410			
	411-420			
	421-430			
	431-440			
	441-450			
	451-460			
	461-470			
	471-480			
	481-490			
	491-500			
	501-510			
	511-520			
	521-530			
	531-540			
	541-550			
	551-560			
	561-570			
	571-580			
	581-590			
	591-600			
	601-610			
	611-620			
	621-630			
	631-640			
	641-650			
	651-660			
	661-670			
	671-680			

	681-690			
--	---------	--	--	--

## Egyéni elszámolás gyorsírók részére

[illegible]

Összesen:																
Ellenőrizte:										A teljesítést igazolom:						

**Az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek (továbbiakban: OH létesítmények) területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások**

**A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK**

A fentiekben felsorolt épületek, építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező – külön felhívás nélkül is – köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet, illetve a tevékenység megkezdése előtt az Országgyűlés Hivatala részéről nyilatkozattételre jogosult személy tájékoztatja az érintett munkahely, terület lehetséges veszélyeiről, a szükséges védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső gazdálkodó szervezetek kötelesek a Hivatal belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni a munkájukat.

A külső gazdálkodó szervezet által igénybe vett munkaterületet – lehetőség szerint – el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról – a körülmények függvényében – az átadás előtt a Hivatalnak szerződésben illetékes alkalmazottja gondoskodik, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.

A külső gazdálkodó szervezet csak a munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső gazdálkodó szervezet által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítani kell az előírt és szükség szerinti biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói rendelkezzenek a szerződött munkavégzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdálkodó szervezet köteles biztosítani az itt alkalmazott dolgozói részére. A helyi munkavédelmi problémák, szükséges ismeretek oktatásához – szükség esetén – rendelkezésre áll a Hivatal munkavédelmi szaktanácsadója.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói is csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkájukat, illetve tartózkodhatnak az OH létesítmények területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső gazdálkodó szervezet dolgozóit a munkaadójuknak kell a fent felsorolt építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

Az épületek, építmények területén dohányozni csak a kijelölt területeken lehet.

A Hivatal területén szeszes italt fogyasztani tilos.

A külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt dolgozó, tartózkodó munkavállaló állandó felügyeletéről.

A külső gazdálkodó szervezet köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőitalt, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Ha a Hivatal területén egyidejűleg több külső gazdálkodó szervezet dolgozik, szükség esetén a munkavégzést össze kell hangolni és a felelőségeket, eljárásokat a

szerződésben rögzíteni kell. A munkák biztonságos végzésének koordinálása érdekében szükség szerint, de hetente egyszer megbeszélést kell tartaniuk.

A külső gazdálkodó szervezet a felsorolt épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, takarítania az esetlegesen összegyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket a szerződésben meghatározott időszakonként és az ott meghatározott helyre kell szállítani.

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendben tartásáról, takarításáról az igénybe vevő gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni, a nevezett helyiségeket a szerződéses munka befejezésekor olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Vészhelyzetben, életveszélyes hiba vagy mulasztás esetén a Hivatal Közszerzési Főosztály vezetője, a Műszaki Főosztály vezetője, illetve az általa megbízott képviselőik jogosultak a külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint a vészhelyzet után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

Amennyiben az OH létesítmények területén a külső gazdálkodó szervezet dolgozója, vagy dolgozói munkabalesetet, foglalkozási megbetegedést szenvednek, úgy a külső gazdálkodó szervezet a központi rendeletekben előírt jelentési kötelezettség teljesítésén túl azonnal értesítenie kell az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi előadóját vagy akadályoztatása esetén a Közszerzési Főosztály vezetőjét (Telefon: 441-6071).

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói mindkét épületben csak a munka végzéséhez, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak.

## **B. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK**

Az 1996. évi XXXI. törvény minden magyar állampolgár, illetve a Magyarország területén tartózkodó magánszemélyre nézve kötelezővé teszi, a tűz vagy közvetlen tűzveszély jelentését és a tűzoltásban - ellenszolgáltatás nélkül - életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható - szükség szerinti - személyes részvételt. Az érintett épületek területén a tűzvédelem - megelőző és tűzeseti jelleggel - a hely jelentősége miatt kiemelten fontos feladata minden egyes ott tartózkodó személynek.

Az OH létesítmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait minden gazdálkodó szervezet köteles betartani, alkalmazni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadás-átvételt írásban kell rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó megfelelő tűzvédelmi intézkedéseket alakíthasson ki, biztosítani kell részére az érintett helyiségek kockázati osztályba sorolását tartalmazó dokumentumot vagy annak szükséges írásos kivonatát. Természetesen a munka helyszínének tűzveszélyességi osztálya mellett meghatározó szerepe van a külső gazdálkodó szervezet által felhasznált anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A 22/2009. (VII.23.) ÖM rendelet által előírt tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről - amennyiben az előírt - a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az általa felhasznált és alkalmazott új építési anyag, építési mód, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés esetén.

Külső gazdálkodó szervezet az adott munkaterületen vagy munkára csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki rendelkezik a technológiára, munkatevékenységre vonatkozó érvényes tűzvédelmi oktatással, illetve ismeretekkel és amennyiben előírt, a tűzvédelmi szakvizsgával is.

A szerződésbe foglalt munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső gazdálkodó szervezet feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodnia kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról is. Amennyiben a tűzvédelmi felszerelést, eszközt az Országgyűlés Hivatala biztosítja, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell. Az épületben dohányozni csak a kijelölt területeken szabad! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol tüzet okozhat! Tűzveszélyes munkaterületen a külső gazdálkodó szervezet köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a hatályos tűzvédelmi előírásokat, dohányzással kapcsolatos szabályokat.

Tűzveszélyes tevékenységet csak a Hivatal kijelölt munkatársai által ellenjegyzett, alábbi „Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételei” nyilatkozat birtokában végezhetnek, illetve végeztethetnek külső gazdálkodó szervezetek is.

Munkát elrendelő szerv, személy.....

#### ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

A munkavégzés helye:.....

A munka végzés ideje:

201....év.....hó.....nap.....órától

201 ...év..... hó..... nap.....óraig

A munkát végzők neve: .....

beosztása:.....

tűzv. szakvizsga biz. szám: .....

vagy oktatási naplósám: .....

A tevékenység leírása: .....

.....

A munka tűzveszélyes környezetben történik? (megfelelő aláhúzendó) NEM, ha IGEN akkor a felügyeletet biztosító személyek neve, beosztása, feladata:

.....

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet a 201.....év.....hó ..... napján megtartott helyszíni felmérés alapján, a nyomtatvány hátoldalán lévő általános és az alábbi eseti előírások végrehajtása, illetve betartása mellett szabad végezni:

.....

.....

munkát elrendelő aláírása

Minden tűzveszélyes és, vagy porral, füsttel, gőzzel járó tevékenységet, a munkavégzés megkezdése előtt be kell jelenteni az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán (XV. udvarban személyesen) vagy a 4115 – ös telefonszámon.

A munkavégzés helyén a vonatkozó jogszabályi előírásban szereplő eszközökön túl az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlétbe helyezni:

.....  
.....

.....,201.....év.....hó.....nap

---

Tűzbiztonsági Osztály

képviselésében

A feltételekben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal **egészítem ki:** (Ha a munkát külső szerv, vagy személy végzi.)

.....  
.....

....., 201..... év .....hó .....nap

---

a létesítmény vezetője, megbízottja

A feltételekben felsorolt előírásokat **tudomásul veszem** és azok betartásáért büntetőjogilag **felelősséget vállalok:**

---

munkát végző aláírása

## **ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI**

1. A munkát tilos megkezdeni mindaddig, amíg a tűz- vagy robbanásveszélyt el nem hárították.
  2. A hegesztőknek és egyéb nyílt lánggal járó munkát végzőknek a tevékenység végzéséhez tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkezni. Egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
  3. A tűzveszélyes munkavégzés 5 méteres környezetéből az éghető anyagokat el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor:
    - Hősugárzás ellen az éghető anyagot nem éghető, jó szigetelő anyaggal kell elhatárolni, letakarni,
    - Izzó anyagok szétszóródásakor az éghető anyagok p1. vizes ponyvával való letakarása, a veszélyeztetett környezet vízzel való felloccsolása, stb.
  4. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél a környezetben dolgozó személyeket is figyelmeztetni kell a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.
  5. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszín és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat (p1.: izzó parázs, felmelegedett anyag lehűtése, stb.).
  6. Ellenőrzés esetén a tevékenység feltételeit meghatározó iratokat fel kell mutatni.
  7. Ha a tevékenység körzetében födémáttörés van, úgy a nyílásokat le kell fedni és az alsó – esetlegesen felső - szintet át kell vizsgálni, hogy nincs-e tüzet okozható körülmény. A munka befejezésekor a szinteket át kell vizsgálni.
  8. A hegesztéshez használt palackokat úgy kell elhelyezni, hogy az áramkör részévé ne válhassanak.
  9. A palackokat a fűtőtesttől, a hegesztés és lángvágás, stb. helyétől olyan távolságra kell elhelyezni, hogy az ne melegedhessen fel.
- Az engedélyt az Országgyűlés Hivatala, megfelelő műszaki ügyintézőjével és az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályával is láttamoztatni kell, akik az okmányt – szükség esetén – kiegészíthetik.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a munka helyszínét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az OH létesítményekben végzett munkák esetén a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályánál is be kell jelenteni.

A gazdálkodó szervezetnek a munkát úgy kell megszerveznie, hogy menekülési útvonalakat még átmenetileg se torlaszolja el.

Amennyiben a külső gazdálkodó szervezet munkájához Robbanásveszélyes osztályba sorolt anyagot használ fel, illetve tárol a helyszínen, úgy ehhez kérje ki az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztály szolgálatparancsnokának véleményét (pl. fapadló lakkozása stb.).

A napi munka végeztével a külső gazdálkodó szervezetnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültség mentesíteni kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban olyan anyagot nem hagyhat, amelyet esetleges szélvihar lesodorja és balesetet okozzon).

Káros tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelése esetén a jelzést a következő módon kell megtenni:

- az Országházban: Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán személyesen illetve a 4115-ös vagy 4230-as házi telefonszámon, vagy a legközelebbi kézi tűzjelző üvegének betörésével.
- Irodaházban: Az Országgyűlési Őrség földszinti és félemeleti szolgálati helyein személyesen, vagy a 6119 telefonszámon.
- A Hargita téri épületben az épület gondnokának helyben, avagy a 112-es telefonszámon.

A tűzjelzéshez a Hivatal munkatársai segítségét is lehet kérni, akik kötelesek a jelzést venni, és a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve szerint eljárni.

A munkavégzéssel érintett területek kockázati osztályba sorolását az organizációs bejárásón kapják meg a vállalkozók.

## **C. MUNKARENDI ELŐÍRÁSOK**

Az Országközi létesítményekben munkát végző külső gazdálkodó szervezetek itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdési és befejezési időpontjuk - hétköznap - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essen az átöltözési idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződéskötéskor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak a Műszaki Főosztályhoz (továbbiakban: M.F.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Az épületekbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely az Országközi XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső gazdálkodó szervezet dolgozói kaphatnak az M.F.-n keresztül, akik az Országközi-ban vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az Igazgatási Iroda vezetőjének. Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az M.F.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső gazdálkodó szervezet dolgozói részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső gazdálkodó szervezet dolgozói adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - M.F.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak az Országközi XIII-as számú kapuján és az Irodaház gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országközi-ban és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső gazdálkodó szervezet dolgozói (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre munkaadójuk cégszerű aláírással ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az M.F.-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzéskor az Országközi Látogatóközpont felöli kapun és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása a tárgybani épületekbe csak a vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni kizárólag nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön

csomagolt tárgyakat. Beszállításkor a külső gazdálkodó szervezet dolgozói - előzetesen - pontos, részletes listát, szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyakról, amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuórségnek.

A külső gazdálkodó szervezet által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, a kapujegyet az M.F-hez tartozó - érintett - osztály biztosít a külső gazdálkodó szervezetnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuórségnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell a M.F. - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal a M.F. - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja.

A gazdálkodó szervezet mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkeзде, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházban és az Irodaházban a külső gazdálkodó szervezet dolgozói csak a teherliften szállíthatnak. A személylifteket a külső gazdálkodó szervezet dolgozói nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső gazdálkodó szervezet köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot a M.F-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

A M.F-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az OH létesítményekben végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső gazdálkodó szervezet dolgozójától, aki vét a központi illetve a Műszaki Főosztály által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Budapest, 2016.

Polyák László

## NYILATKOZAT A KBT. 138. § (3) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott ....., mint a ..... cégjegyzésre jogosult képviselője, a(z) „.....” tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 138. § (3) bekezdése alapján a következő nyilatkozatot teszem.

A szerződés teljesítése során alvállalkozó bevonására nem kerül sor.

Vagy<sup>3</sup>:

A szerződés teljesítésben a következő alvállalkozók vesznek részt:

Az alvállalkozókra vonatkozó adatok <sup>4</sup> :	
neve:	
székhelye:	
adószáma:	
az alvállalkozó által teljesítendő szolgáltatás ismertetése:	
Kapcsolattartó neve: telefonszáma:	

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a felsorolt alvállalkozó(k) vonatkozásában nem állnak fenn a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok.

Kijelentem, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során a jelen nyilatkozatban feltüntetett adatokban változás következik be, haladéktalanul benyújtom a módosított adattartalmú nyilatkozatot.

Kelt: 201.

.....  
cégszerű aláírás

<sup>3</sup> A megfelelő információt kérjük feltüntetni, a többit törölni.

<sup>4</sup> Az alvállalkozók száma szerint bővítendő